

## Factura Pequeño Contribuyente

AMILCAR ESTUARDO, ROBLEDO HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 41708695  
AMILCAR ESTUARDO ROBLEDO HERNANDEZ  
7 AVENIDA 22-41 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
76FC1826-D6BD-48DB-9ACA-2939AB055F88  
Serie: 76FC1826 Número de DTE: 3602729179  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 08:37:07  
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:37:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No.2021-5-3-302 correspondiente al mes de agosto de 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO DE 2021

**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** "APOYO EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LOS VEHÍCULOS A CARGO DE OCRET A FIN DE QUE ESTOS SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA SU USO".

**TIPO DE SERVICIO:** TECNICOS

**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-302

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-302, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

**1. Apoyar en identificar, determinar y sugerir los servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé en identificar y determinar los servicios a los vehículos.

**Resultados:** Evaluación de las fechas estimadas para los servicios de cada uno de los vehículos respaldada con documentos en control de ingreso y egreso de estos. Seguimiento del estado de los vehículos de la sede central, así como las diferentes sedes territoriales.

**2. Apoyar en establecer el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal.**

**Actividad:** Apoyé en el registro y en el control de los documentos y llenado de papelería asignada para cada vehículo y garantizar los servicios sean efectivos.

**Resultados:** Eficientemente se dio seguimiento del estado de los vehículos, para la disponibilidad inmediata para mensajería y diversas comisiones realizadas según programación mensual en la Sede Central, como en las distintas sedes territoriales.

**3. Apoyar en la elaboración de bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos para el control respectivo.**

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de bitácoras o historial de los servicios, reparaciones de los vehículos.

**Resultados:** Elaboración de la documentación para los servicios y reparaciones programados a cada uno de los vehículos.

**4. Apoyar en el registro de ingreso y egreso de los vehículos por medio de formulario respectivo.**

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de la documentación que respalda el ingreso y egreso de los vehículos.

**Resultados:** Resguardo de forma efectiva de documentos en control de ingreso y egreso de los vehículos  
Se traslado los vehículos al taller para su servicio correspondiente  
Mazda (O-275BBF)  
Toyota Hilux (O-568BBT)  
Cuatrimoto Honda TRX 250 (M-927BNS)  
Toyota Hilux (O-570BBT)  
Mitsubishi GLX (O-148BBY)  
Tanto de la Sede Central como de las otras Sedes Territoriales, durante el mes de agosto de 2021.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en la entrega de vehículos para comisiones y visita a talleres para verificar el ingreso de vehículos para su servicio y reparación.

**Resultados:** Verificar que los vehículos cuentan con los insumos necesarios para limpieza y mitigación del COVID-19; para que cada uno de los vehículos cuente con la papelería de soporte al momento de ser utilizado en alguna comisión y con un control estricto del ingreso de vehículos a talleres.

F.

Amilcar Estuardo Robledo Hernández  
Número de DPI: 2552 87852 0101  
Número de teléfono: 4133 1045

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

